

Шановні колеги!

**ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ПАРТНЕРСТВО «НОВА ОСВІТА»
НАУКОВО-УЧБОВИЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЇ ІНФОРМАТИКИ НАН УКРАЇНИ
ГО ІНСТИТУТ ОСВІТНЬОЇ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ЖУРНАЛ МИКОЛАЇВЩИНИ «ПАРУС» та
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
Запрошують Вас взяти участь у роботі
VI ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ ЗАОЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
«Сучасна наука: теорія і практика»,
м. Запоріжжя, 22-23 лютого 2013 року**

Напрями конференції:

1. Архітектура.
2. Астрономія.
3. Біологічні науки.
4. Ветеринарні науки.
5. Географічні науки.
6. Геолого-мінералогічні науки.
7. Економічні науки.
8. Журналістика.
9. Мистецтвознавство.
10. Історичні науки.
11. Культурологія.
12. Література.
13. Медичні науки.
14. Педагогічні науки.
15. Політичні науки.
16. Психологічні науки.
17. Реклама та маркетинг.
18. Сільськогосподарські науки.
19. Соціологічні науки.
20. Технічні науки.
21. Фармацевтичні науки.
22. Фізико-математичні науки.
23. Філологічні науки.
24. Філософські науки.
25. Хімічні науки.
26. Юридичні науки.

Формат конференції:

Конференція проводиться у заочній формі з виданням збірника матеріалів конференції у традиційній друкованій формі та розсилкою авторських примірників за поштовими адресами авторів. Авторські матеріали не розміщуються на web-ресурсах в мережі Інтернет.

Крайній термін подачі матеріалів – **22 лютого 2013 року**
Крайній термін оплати організаційного внеску – **3 дні з моменту прийому матеріалів до публікації (але не пізніше 21.02.2013 р.)**
Час публікації і розсилки збірника – **березень 2013 року**

Контактна інформація Оргкомітету:

Телефон оргкомітету: **(063) 212-11-11**

(Понеділок-п'ятниця, з 10:00 до 14:00, субота, з 09:00 до 13:00, час київський).

E-mail: novaosvita@gmail.com

Web: <http://www.novaosvita.com.ua>

Офіційні мови конференції: українська, російська, англійська, польська, німецька, французька.

Учасники конференції:

До участі у конференції запрошуються молоді науковці, молоді фахівці, випускники ВНЗ, аспіранти, магістранти, здобувачі, студенти ВНЗ, молодші наукові співробітники дослідницьких інститутів.

Умови участі:

Для участі у конференції необхідно:

1) заповнити та надіслати в оргкомітет заявку на участь у конференції за зразком:

1. Прізвище, ім'я, по батькові учасника;
2. Напрямок конференції;
3. Повна назва навчального закладу, в якому Ви навчаєтесь, або місця роботи для осіб, які завершили навчання, а також Ваш статус або посада;
4. Факультет, курс або рік навчання;
5. Тема доповіді;
6. Поштова адреса у наступному порядку: вулиця, номер будинку та квартири, населений пункт, держава, поштовий індекс (**наприклад, вул. Шовковична, б. 39, кв. 1, м. Київ, Україна, 01023**) (збірник надсилається рекомендованим листом та видається отримувачу на поштовому відділенні лише з документом, що посвідчує Вашу особу, паспортом);
7. Контактний телефон фіксованого зв'язку чи мобільного зв'язку;
8. Електронна адреса;
9. Кількість збірників тез конференції, яку Ви бажаєте отримати.

2) з метою відшкодування організаційних, поліграфічних та витрат за пересилання збірника матеріалів конференції авторам необхідно сплатити організаційний внесок у розмірі: **120.00 грн** за одну публікацію із врахуванням поштових витрат. Загальний обсяг однієї публікації, включений в організаційний внесок – текст доповіді до **5 сторінок**, в т.ч. література. У разі перевищення обсягу публікації, вартість кожної наступної сторінки **20.00 грн**. Кількість публікацій від одного автора не обмежується. Збірник матеріалів конференції буде розіслано учасникам конференції рекомендованими листами (Укрпошта) на поштову адресу, вказану у заявці, протягом одного місяця (до 30 днів) після проведення конференції. На одного автора надсилається один авторський примірник збірника матеріалів на адресу першого автора, який вказаний у відомостях про авторів. Для отримання додаткових екземплярів збірників необхідно сплатити їх вартість (із розрахунку **50.00 грн** за кожен додатковий примірник), про що потрібно вказати у заявці. Замовляти додаткові примірники необхідно завчасно!

Після реєстрації, відправлення та підтвердження прийняття матеріалів до друку (заявки на участь та оформленої доповіді) Вам буде надіслано повідомлення про прийняття доповіді до участі в конференції та реквізити для оплати оргвнеску.

3) Надіслати до оргкомітету на електронну скриньку novaosvita@gmail.com наступні документи:

- А) текст доповіді, оформлений відповідно до висунутих вимог («Оформлення доповідей») українською, російською, англійською, польською, німецькою чи французькою мовою;*
- Б) скан-копію (якісну цифрову фотокартку) квитанції про сплату організаційного внеску;*
- В) форму заявки на участь у конференції за зразком.*

Назви надісланих документів повинні відповідати прізвищу автора публікації.

Наприклад: *Алексєєва_Заявка, Алексєєва_Доповідь, Алексєєва_Внесок.*

Примітка: якщо після надсилання повного пакету документів Вам не відповіли протягом 3 робочих днів, будь ласка, заповніть форму повторно. Оргкомітет електронною поштою повідомить Вас про отримання та прийняття матеріалів.

1) Оформлення доповідей

Робота повинна бути ретельно відредагована та вичитана.

Статті повинні бути виконані у текстовому редакторі Microsoft Word for Windows 6.0, 7.0, 97, 2000, 2003, 2007, 2010 у вигляді файлу з розширенням *.doc; шрифт – Cambria, розмір – 14, міжрядковий інтервал – полуторний, вирівнювання – по ширині; абз. відступ – 10 мм; поля – 20 мм. **Не допускається використання: знаків примусового розриву рядків, сторінок, розділів; автоматичних списків; підрядкових виносок; фотографій; кольорових елементів.** Сторінки не нумеруються.

2) Оформлення посилань та списку літератури

Посилання на літературу бажано наводити в тексті доповіді в квадратних дужках. Після основного тексту статті може бути наведений список використаної літератури згідно з порядком посилань у тексті доповіді. Список використаної літератури (без повторів) оформлюється в кінці тексту під назвою «ЛІТЕРАТУРА:». У тексті виноски позначаються квадратними дужками із зазначенням у них порядкового номера джерела за списком і через кому - номер сторінки (сторінок), наприклад: [10, с. 247].

3) Оформлення заголовка

Назва секції відповідно до переліку, який вказано у переліку робочих секцій конференції (шрифт – Cambria, розмір – 12, праворуч). Назва доповіді на новому рядку посередині (великими літерами, без крапки, симетрично по центру): шрифт – Cambria, розмір – 14, напівжирний. ПІБ автора (авторів) напівжирним шрифтом нижче під назвою доповіді посередині рядка; через рядок повна назва навчального закладу, в якому Ви навчаєтесь, або місця роботи для осіб, які завершили навчання, а також Ваш статус або посада, курсивом посередині.

Наприклад: Алексєєва Марія Вікторівна, студентка ІПКПМК Національного авіаційного університету. У кінці заголовків крапки не допускаються.

Примітка:

- відповідальність за висвітлений у тезах матеріал несуть автори доповідей;
- текст доповіді не підлягає додатковому редагуванню, тому він має бути ретельно підготовлений;
- Партнерство «Нова Освіта» не несе відповідальності за несвоєчасне надходження та неотримання збірника тез конференції, внаслідок надання учасником неправильних даних та несвоєчасне отримання рекомендованих листів, що трапилось з вини УДППЗ “Укрпошта”;
- якщо Ви протягом трьох тижнів (для громадян України) після проведення наукової конференції не отримали збірник матеріалів, зверніться, будь ласка, до Вашого відділення “Укрпошта”;
- якщо лист було втрачено з вини УДППЗ “Укрпошта” – ми надішлемо Вам новий збірник. За додатковою інформацією звертайтеся за телефонами, вказаними в контактах Оргкомітету.

Сподіваємося на плідну співпрацю!
З повагою,

Партнерство “Нова Освіта”
Інститут освітньої та молодіжної політики
Науково-учбовий центр прикладної інформатики НАН України
<http://novaosvita.com.ua/>
© 2008–2013 «Нова Освіта»