

ОБГРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик закупівлі послуг із заправки та відновлення картриджів, діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту друковано-розмножувальної техніки, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

Уманський національний університет садівництва, код ЄДРПОУ 00493787, юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів (відповідно до п.3 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»).

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ДК 021: 2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення картриджів, діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту друковано-розмножувальної техніки)

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: відкриті торги з особливостями UA-2022-12-23-012330-a

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: 75 000,00грн. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено статистичним аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно з пунктом 1 розділу III наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 із змінами.

Розмір бюджетного призначення: 75 000,00 грн.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі. термін постачання по 31.12.2023 р.

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі

ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення картриджів, діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту друковано-розмножувальної техніки)

1. Загальні положення.

1.1. Учасник надає послуги якості яких відповідає вимогам чинного законодавства України, державним стандартам та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України.

2. Загальні вимоги

2.1 Своєчасне і якісне виконання послуг з технічного обслуговування, діагностики, ремонту, заправки та відновлення відповідно до вимог експлуатаційної документації. Виконавець несе

матеріальну відповідальність за обладнання, прийняте на обслуговування або ремонт.

2.2 Виконавець здійснює технічне обслуговування, діагностику, ремонт, заправку і відновлення картриджів з дотриманням правил охорони праці / в спеціально обладнаному місці.

2.3 Гарантійний строк заправлених/відновлених картриджів встановлюється на термін до повної витрати тонеру, але не більше 6 місяців з дати підписання актів приймання передачі наданих послуг.

2.4 Оплата послуг проводиться за фактом виконаних послуг, щомісяця на підставі Акту виконаних послуг з попозиційно зазначеним переліком виконаних послуг, а також рахунки на оплату.

2.6 Необхідні вузли і тонер для заправки / відновлення картриджів, технічне обслуговування та діагностика включаються Виконавцем в вартість послуг.

2.7 Виконавець оснащений сервісним центром у м.Умань та повинен мати можливість оперативно та в короткий час (протягом 1 (одної) години) вирішити питання невідкладного відновлення / заправки обладнання.

3. Вимоги до витратних матеріалів.

3.1 Використовувані для заправки і відновлення витратні матеріали повинні бути тільки оригінальними (безпосередньо від виробника друковано-розмножувальної техніки) або аналогом виробництва StaticControl. **Використання інших аналогів або сумісних матеріалів не допускається.**

3.2 Ресурс віддрукованих сторінок і якість відбитка повинні відповідати специфікаціям виробника картриджа.

3.3 Зовнішній вигляд заправленого картриджа без дефектів і явних видимих поломок, без слідів висипання тонера.

3.4 **Не допускається** ефект брудного / сірого листа (фону) при друку на білому папері.

3.5 Наявність у кожного заправленого картриджа **Тест-оригіналу для контролю якості.**

3.6 Наявність на картриджі маркування з серійним номером, за яким у Замовника є можливість простежити кількість заправок / відновлень.

3.7 Наявність бази даних відновлених витратних матеріалів для можливості перегляду Учасником (Виконавцем) інформації по заправці / відновленню.

3.8 Упаковка картриджа повинна забезпечувати захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні, а також дозволяти ідентифікувати модель картриджа і виконані з ним роботи, всередині упаковки повинні бути відсутніми частинки фарбувального матеріалу (тонера).

3.9 Учасник (Виконавець) повинен **надавати гарантію** на картридж і в разі виявлення дефекту друку проводити заміну. ***Гарантійний строк заправлених/відновлених картриджів встановлюється на термін до повної витрати тонеру, але не більше 6 місяців з дати підписання актів приймання передачі наданих послуг.***

4.Вимоги до складу послуги по заправці та відновленню.

4.1 Склад послуги по заправці картриджа:

- повне розбирання картриджа;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу;
- заповнення бункера картриджа тонером;
- установка нового чіпа або його обнуління, при його наявності на картриджі;
- мастило контактів;
- заміна малоресурсних деталей;
- складання картриджа;
- картриджі маркуються стікерами з зазначенням дати надання послуги;
- тестування картриджа на аналогічному принтері або копіювальному апараті.

4.2 Склад послуги по відновленню картриджів:

- повне розбирання картриджа;

- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу;
- заповнення бункера картриджа тонером;
- заміна фоторецептора (при його наявності);
- заміна чистячого леза (при його наявності);
- заміна леза магнітного вала (при його наявності);
- заміна скребка фотобарабана (при його наявності);
- заміна леза очищення фотобарабана (при його наявності);
- заміна ролика заряду;
- заміна магнітного вала;
- заміна елементів корпусу картриджі при їх зносі;
- установка нового чіпа або його обнуління, при його наявності на картриджі;
- складання картриджа;
- картриджі маркуються стікерами з зазначенням дати надання послуги;
- тестування картриджа на аналогічному принтері або копіювальному апараті.

Необхідні вузли і тонер для заправки та відновлення картриджів включаються Учасником в вартість послуг.

5. Вимоги до діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту.

5.1 Діагностика та технічне обслуговування принтера, МФУ:

- діагностика стану апарату і перевірка якості друку;
- очищення апарату від пилу і залишків тонера;
- мастило вузлів і механізмів апарату;
- очищення бункера відпрацювання (якщо такий є);
- проведення контрольного тесту якості роботи пристрою.
- тестування пристрою, установити правильні настройки після проведення техобслуговування.

5.2 Поточний ремонт принтера, МФУ:

- діагностика стану апарату і перевірка якості друку;
- виявлення необхідності заміни деталей і вузлів, що виробили свій ресурс;
- усунення виявленої несправності, запчастин за рахунок замовника.