

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою радою
Уманського національного
університету
(протокол № 2 від 06.10.2012,
протокол № __ із змінами та
доповненнями від _____ 2025,
протокол № 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського національного
університету
_____ Олена НЕПОЧАТЕНКО
« __ » _____ 20 __ р.
Введено в дію наказом ректора
Від _____

ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМАНСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в Уманському національному університеті (далі Положення) містить основні вимоги щодо здійснення студентом права на участь у формуванні індивідуального навчального плану відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі ІНП) є робочим документом, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, типи індивідуальних завдань, систему оцінювання.

1.3. ІНП формується за відповідним освітнім рівнем (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії). Формування ІНП здійснюється на підставі освітньої програми та навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки.

1.4. ІНП може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики Університету та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом Університету на відповідний рік навчання. ІНП є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

1.5. ІНП ведеться в електронній формі і знаходиться на особистій сторінці здобувача в автоматизованій системі управління Уманського національного університету (надалі АСУ). За потреби, здобувач може з свого особистого кабінету роздрукувати свій ІНП самостійно,

1.6. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту деканатом. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач.

1.7. Навчальне навантаження здобувача з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом.

1.8. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Порядок вибору вибіркових дисциплін здобувачем в Університеті регламентується Положенням про вибіркові дисципліни в Уманському національному університеті.

1.9. ІНП затверджується розпорядженням декана.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА

2.1. Здобувачі, використовуючи свій ІПН як перевірочний код – проходять процедуру самореєстрації на порталі АСУ MKR.UDAU.EDU.UA.

2.2. Після реєстрації на порталі в своєму особистому кабінеті студенти отримують доступ до розкладу, робочого плану та свого індивідуального навчального плану.

2.3. До ІНП включаються усі обов'язкові освітні компоненти, що передбачені для вивчення відповідною освітньою програмою.

2.4. Вибіркові освітні компоненти включаються автоматично до ІНП після відповідної процедури їх вибору через систему АСУ.

2.5. Впродовж навчання в університеті студент, займаючись науково-дослідною, творчою та іншими видами робіт, може отримати додаткові кредити, які також можуть долучатися в ІНП.

2.6. Позакредитні дисципліни, які студент вивчив впродовж навчання, фіксуються в ІНП з зазначенням назви дисципліни, вивченої додатково, і кількості присвоєних їй кредитів.

2.7. Результати підсумкової атестації в залежності від її виду також відображаються в особистому кабінеті здобувача записуються в ІНП.

2.8. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо реєстрації електронного кабінету та використання його можливостей впродовж усього періоду навчання при формуванні та реалізації ІНП;

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього

процесу (зокрема, процедурою вибору дисциплін) за кредитно-трансферною системою.

2.9. Контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачеві залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування здійснюється деканатом.