

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу зробити перерахунок заробітної плати та проводити доплату в зв'язку з присвоєнням вченого звання доцента (професора).

До заяви додається:

1. Копія атестата доцента ( професора) серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.

Дата

Підпис

\_\_\_\_\_

Примітка:

При собі мати оригінал атестата для завірення копії

## Заява

Прошу зробити перерахунок заробітної плати та проводити доплату в зв'язку із здобуттям наукового ступеня кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.

До заяви додається:

1. Копія диплома кандидата (доктора) наук серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_..

Дата

Підпис

---

Примітка:

При собі мати оригінал атестата для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО

---

(посада)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

### Заява

Прошу проводити доплату в зв'язку із здобуттям наукового ступеня кандидата (доктора) \_\_\_\_\_наук.

До заяви додається:

1. Копія диплома кандидата (доктора) наук.

Дата

Підпис

---

Примітка:

При собі мати оригінал диплома для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

### Заява

Прошу надати відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_р. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_р.

До заяви додається:

1. Копія свідоцтва про народження дитини.

Дата

Підпис

Погоджено (керівник підрозділу)

\_\_\_\_\_

Примітка:

При собі мати оригінал свідоцтва про народження дитини для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

### Заява

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_р. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_р.

До заяви додається:

1. Довідка ЛКК.

Дата

Підпис

Погоджено (керівник підрозділу)

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри  
Прізвище, ім'я по батькові

У зв'язку з одруженням прошу змінити прізвище на \_\_\_\_\_.  
(вказати нове)

Дата

Підпис

\_\_\_\_\_  
*\*Примітка*

При собі мати оригінали: паспорта, ідентифікаційного номера, свідоцтва про шлюб для завірення копій.

ЗРАЗОК

**Додаток 2**

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри  
Прізвище, ім'я по батькові

**Заява**

Прошу допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади  
\_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

З умовами конкурсу ознайомлений(а).

Дата.

Підпис

**ЗРАЗОК**

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри  
Прізвище, ім'я по батькові

**Заява**

Прошу допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади  
\_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ на 0,5 ставки.

З умовами конкурсу ознайомлений(а).

Дата.

Підпис

### Додаток 3

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри  
Прізвище, ім'я по батькові

Заява

Прошу призначити на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ за  
основним місцем роботи, як обраного(обрану) за конкурсом з  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_, на умовах контракту.

Дата

Підпис

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

### Заява

Прошу надати мені додаткову відпустку, як працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину-особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, як одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, на 10 к.д. з \_\_\_\_\_ 202\_\_ до \_\_\_\_\_ 202\_\_ за 2022 рік.

Дата

Підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

### Заява

В зв'язку з сімейними обставинами, прошу надати відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін з \_\_\_\_\_ 20\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ за 2022 рік.

Дата.

підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

**Заява**

Прошу надати щорічну основну відпустку з \_\_\_\_\_ 202\_\_ до  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ .

Дата

Підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

**ЗРАЗОК**

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

**Заява**

Прошу надати частину щорічної основної відпустку з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Дата

Підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

### Заява

Прошу надати додаткову відпустку (за особливий характер праці, за ненормований робочий день) з «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ до «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_

Дата

Підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

### Заява

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін на час карантину в Україні з \_\_\_\_\_ 2022 до \_\_\_\_\_ 2022.

Дата

підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

ЗРАЗОК

Ректору УНУС  
Олені НЕПОЧАТЕНКО  
займана посада  
назва кафедри (підрозділу)  
Прізвище, ім'я, по батькові

### Заява

Прошу звільнити мене із займаної посади за основним місцем роботи за власним бажанням з «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_

Дата

підпис

Погодження керівника структурного підрозділу.

## Зразок

<b>Погоджено:</b>  <b>Голова профспілкового комітету</b> <b>УНУС _____ Маргарита ПАРУБОК</b> _____ (Підпис) _____ _____ <b>20</b> _____	<b>Затверджую:</b>  <b>Ректор УНУС _____ Олена НЕПОЧАТЕНКО</b> _____ (Підпис) _____ _____ <b>20</b> _____
--	---

### Графік відпусток працівників

на **20** \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

№ п/п	ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові	Посада	Вид відпустки	Кількість календарних днів	Місяць		Підпис працівника	Перенесення відпусток		Примітка
					початок відпустки	закінчення відпустки		Підстава (документ)	Нова узгоджена дата відпустки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ШПАК Людмила Іванівна	завідувач кафедри	щорічна основна	56	01.07.2023	26.08.2023				
2	МУЗИКА Тетяна Михайлівна	лаборант	щорічна основна	24	01.07.2023	24.07.2023				
			щорічна додаткова за особливий характер праці	4	01.08.2023	04.08.2023				
			додаткова відпустка, як одинокій матері	10	01.10.2023	10.10.2023				

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(Підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(Підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач навчальним відділом \_\_\_\_\_  
(Підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний секретар приймальної комісії \_\_\_\_\_  
(Підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_  
(Підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)