

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ

**з охорони праці для працівників
та здобувачів вищої освіти
Уманського НУС**

**Умань
2021**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Уманського НУС
від 18.03 2021 р.
№ 01-16/5

ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ

з охорони праці для працівників та здобувачів вищої освіти УНУС

1. Відомості про університет

Уманський державний аграрний університет був заснований у 1844 році як Головне училище садівництва – єдиний на той час в Росії вищий навчальний заклад з плодоовочівництва.

У 1868 році – Уманське училище землеробства і садівництва.

У 1929 році – Уманський сільськогосподарський інститут.

У 1996 році – Уманська сільськогосподарська академія, з 2003 року Уманський державний аграрний університет, а з 2010 – Уманський національний університет садівництва.

Протягом усього періоду функціонування навчальний заклад постійно посідає провідне місце у формуванні аграрної освіти, наукової думки і культури в центральному регіоні України. Випускники Уманської хліборобської школи визначаються високим рівнем теоретичних і практичних знань, тому саме їм завжди віддавали перевагу на ринку праці. 24 з них удостоєні почесних звань Героя Соціалістичної Праці і Героя України. За видатні заслуги у підготовці спеціалістів у 1959 році Уманський сільськогосподарський інститут було нагороджено орденом Трудового Червоного Прапора.

Нині Уманський національний університет садівництва – це багато профільний вищий навчальний заклад IV рівня акредитації, де навчається на денній формі навчання 3000 студентів і на заочній – 2750 студентів і близько 200 осіб проходять підготовку в інституті післядипломної освіти. Основні підрозділи університету: 6 факультетів, інститут, у складі яких 27 кафедр. Загальна кількість співробітників університету близько 900 осіб, у тому числі 400 науково-педагогічних працівників, серед яких 19 докторів наук, 22 професора, 140 кандидатів наук, 80 доцентів.

Підготовка фахівців здійснюється на таких факультетах:

Агрономії:

- насінництво;
- селекція і генетика с.-г. культур.

Плодоовочівництва, екології та захисту рослин:

- захист і карантин рослин;

- садівництво та виноградарство;
- екологія;
- біологія;
- науки про Землю;
- технології захисту навколишнього середовища.

Інженерно-технологічному:

- харчові технології;
- агроінженерія.

Економіки і підприємництва:

- підприємництво, торгівля та біржова діяльність;
- економіка;
- облік і оподаткування;
- маркетинг;
- фінанси, банківська справа та страхування;
- комп'ютерні науки.

Менеджменту:

- менеджмент;;
- публічне управління та адміністрування;
- готельно-ресторанна справа;
- туризм;
- філологія;
- право.

В університеті функціонує аспірантура з 16 і докторантура з 6 спеціальностей, де навчається понад 180 осіб. Щорічно захищається 10-12 дисертацій.

Експериментальною базою для проведення наукових досліджень є навчально-науково-виробничий комплекс (НВК) з дослідними полями, садом та лісом на площі понад 1000 га с.-г. угідь, в т. ч. 385 га ріллі, 466 га лісу, 106 га саду. Проблемні лабораторії оснащені сучасним обладнанням, вегетаційні будинки, оранжерея, теплиці, холодильні камери з регульованим газовим середовищем, консервний, сушильний та соковий цехи, комп'ютерний центр з виходом в Інтернет. Збудовано приміщення наукової бібліотеки і навчально-культурний комплекс.

На базі університету постійно проводяться міжнародні, всеукраїнські та регіональні конференції. Щорічно студенти та співробітники беруть участь у роботі виставок, які демонструються в Києві, Черкасах, Умані та ін. містах України.

Гордість університету – переможці Міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін та спеціальностей. Лише за останні 3 роки 22 студенти отримали нагороди і відзначені Дипломами Міністерства освіти і науки України.

Щорічно поглиблюються плідні міжнародні зв'язки з навчальними закладами і науковими установами Великобританії, Італії, Китаю, Молдови, Польщі, Німеччини, Росії, США, Франції, Чехії та ін. Все це дає змогу направляти до зарубіжних навчальних закладів та організацій на навчання, стажування, викладацьку та наукову роботу як співробітників так і студентів і,

в свою чергу приймати їх у себе.

Спортивне життя. До послуг студентів спортивний комплекс, (ще один добудовується) що включає спортивний і штанговий зали, стадіон, волейбольні і гандбольні майданчики, чисте повітря і бігові доріжки славнозвісного дендропарку «Софіївка». Відомий в Україні та за її межами клуб настільного тенісу «Тайфун» учасник і призер міжнародних змагань. Тенісна база університету є однією з кращих в Україні.

Наші традиції. Більш як за 175-річну історію в університеті склалися багаті традиції, які свято зберігаються, примножуються і збагачуються з кожним поколінням студентів. Урочиста посвята в студенти, урочисті випуски молодих фахівців, зустрічі випускників різних поколінь, огляд художньої самодіяльності факультетів на різних етапах проведення.

Матеріально-технічна база. Університет – це оригінальний ландшафтно-архітектурний, спеціалізований навчально-науковий освітянський комплекс, розміщений на площі 94,1 га. На цій території знаходиться 12 навчальних та адміністративних корпусів, 5 гуртожитків на більше як 2000 місць, житлові будинки, спортивний комплекс, науково бібліотека, метеорологічна станція, санаторій-профілакторій «Юність», їдальні і кафе, гостинні приміщення, магазини, відділення зв'язку, філія «Приватбанку», гаражі, склади, теплиці, оранжереї, господарські приміщення і техніка, потужна сучасна техніка для обробітку ґрунту і збирання врожаю.

В університеті створено сприятливі умови для плідної праці, успішного навчання і відпочинку студентів та всіх працівників.

2. Загальні правила поведінки працівників і студентів на території, виробництві, в навчальних корпусах, гуртожитках, та допоміжних приміщеннях

Загальними зборами трудового колективу прийняті і затверджені профкомом УНУС Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників.

Правила внутрішнього трудового розпорядку складаються з таких розділів

1. Загальні положення.
2. Порядок прийняття і звільнення працівників.
3. Основні правила та обов'язки працівників.
4. Основні обов'язки адміністрації.
5. Робочий час і його використання.
6. Заохочення за успіхи в роботі.
7. Стягнення за порушення трудової дисципліни.

Зокрема розділ 5

5. Робочий час і його використання

5.1. Для працівників Уманського національного університету садівництва встановлюється п'ятиденний робочий тиждень (40 годин) з двома вихідними днями.

За п'ятиденного робочому тижня тривалість щоденної роботи становить:

– понеділок-четвер – 8 год 15 хв, (з 8.00 до 17.00 год, перерва на обід з 12.00 до 12.45 год).

– п'ятниця – 7 год 00 хв (з 8.00 до 16.00 год, перерва на обід з 12.00 до 13.00 год).

Для окремої категорії працівників (чергові гуртожитків, оператори котельні експлуатаційно-технічного відділу, охорони) встановлюється 12-ти годинний робочий день за графіком роботи відповідно до табеля обліку робочого часу.

5.2. Для науково-педагогічних працівників університету встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями з повним обсягом обов'язків не більше 1548 годин на навчальний рік і середньо тижневій тривалості 36 годин.

Згідно з Законом України про Вищу освіту (ст.56) робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи у поточному навчальному році, що відображено в індивідуальному робочому плані.

Графік робочого часу науково-педагогічного працівника визначається розкладом аудиторних, навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним планом роботи. час виконання робіт, непередбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому університетом, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

Навчально-педагогічні і педагогічні працівники зобов'язані дотримуватись встановленого графіку робочого часу.

Контроль за виконанням індивідуальних графіків роботи покладається на завідувача кафедри.

У тих структурних підрозділах, де за умовами роботи запровадження п'ятиденного робочого тижня є недоцільним, окремим наказом (розпорядженням) встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

П'ятиденний або шестиденний тиждень встановлюється ректором спільно з профспілковим комітетом з урахуванням специфіки роботи, думки трудового колективу і за погодженням з місцевими органами виконавчої влади.

У межах робочого дня науково-педагогічні працівники університету повинні вести всі види навчально-методичної, організаційно-виховної та науково-дослідної роботи відповідно до посади, індивідуального плану і плану науково-дослідної роботи. За погодженням із профспілковим комітетом деяким структурним підрозділам і окремим групам працівників може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи.

5.3. При відсутності викладача або іншого працівника університету керівник підрозділу зобов'язаний терміново вжити заходів щодо його заміни іншим викладачем чи працівником.

5.4. Надурочна робота та робота у вихідні і святкові дні – не допускається. Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них вихідні дні

допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством за письмовим наказом (розпорядженням) ректора або першого проректора університету із згодою профспілкового комітету. Робота у вихідній день може компенсуватися за погодженням сторін наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

5.5. Ректор залучає педагогічних працівників до чергування в закладі. Графік чергування і його тривалість затверджує ректор за погодженням з профспілковим комітетом.

Забороняється залучати до чергування у вихідні і святкові дні вагітних жінок і матерів, які мають дітей до 3-х років. Жінки, які мають дітей-інвалідів або дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, не можуть залучатись до чергування у вихідні і святкові дні без їх згоди.

5.6. Під час канікул, що не збігаються з черговою відпусткою, ректор університету залучає педагогічних працівників до педагогічної та організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

5.7. Робота органів самоврядування університету регламентується Положеннями про відповідні заклади освіти, затвердженими Кабінетом Міністрів України та Статутом університету.

5.8. Графік надання щорічних відпусток погоджується з профспілковим комітетом і складається на кожний календарний рік.

5.9. Науково-педагогічним працівникам забороняється:

- а) змінювати на свій розсуд розклад занять і графіки роботи;
- б) подовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
- в) передоручати виконання трудових обов'язків.

5.10. Забороняється в робочий час:

а) відволікати науково-педагогічних працівників від їх безпосередніх обов'язків для участі в різних господарських роботах, заходах, не пов'язаних з навчальним процесом;

б) відволікати працівників університету від виконання професійних обов'язків, а також студентів, слухачів, магістрантів, екстернів, аспірантів, докторантів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3. Дії в надзвичайних ситуаціях і надання першої долікарської допомоги

Пожежна безпека. Основними причинами пожеж є:

1. Куріння в гуртожитках, в місцях для цього непристосованих.
2. Застосування саморобних електроподовжувачів.
3. Експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією.
4. Підвішування світильників безпосередньо на струмопровідні проводи, обгортання електроламп і світильників папером, тканиною, або ін. горючими матеріалами.
5. Використання побутових електронагрівальних приладів (прасок,

чайників, кип'ятильників тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх застосування не передбачено. Особливо застосування нагрівальних приладів з відкритим нагрівальним елементом (спіраль, трубка).

У разі виникнення пожежі (ознак горіння) необхідно:

– негайно повідомити про це за телефоном 101 пожежну охорону. При цьому необхідно назвати місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.

– Повідомити про неї керівника чи чергового по об'єкту.

– Розпочати гасіння пожежі наявними засобами, організувати зустріч пожежних підрозділів, при потребі викликати медичну допомогу за телефоном 103.

Надання першої долікарської допомоги.

Начальник відділу
охорони праці

В.П. Черниченко

Провідний
юрисконсульт

З.П. Білошкурська