

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Розглянуто та схвалено
Вченою радою Уманського НУС
протокол № 3 від 12.12.2017



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор, професор

О.О. Непочатенко

«12» 12 2017

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок придбання, обліку, зберігання, використання
прекурсорів в Уманському НУС
(із змінами та доповненнями)

Загальні положення

ПРЕКУРСОРИ – речовини та їх солі («Перелік наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою КМУ від 06.05.2000 р. №770», Таблиця IV, список №2), що використовуються в університеті, в наукових та навчальних цілях.

1. Це Положення розроблена на підставі вимог:

- Закону України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори» від 15.02.1995 р. № 60/95-ВР;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 3.06.2009 року № 589 «Про затвердження порядку діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом»;
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» від 06.05.2000 р. №770; редакція станом на 02.11.2016 р.
- «Інструкції про порядок придбання сировини, що містить наркотичні і психотропні речовини, прекурсорів, виробництва наркотичних і психотропних засобів, здійснення їх обліку, зберігання, перевезення, пересилання і збуту», затвердженої наказом Комітету медичної та мікробіологічної промисловості України від 02.04.1999 року № 41;
- Наказу Державного комітету України з питань регулятивної політики та підприємництва, Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2001 року №39/66 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання. Ввезення. Вивезення, відпуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
- Наказ Міністерства Внутрішніх Справ України «Про затвердження вимог до об'єктів і приміщень, призначених для здійснення діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зберігання вилучених з незаконного обігу таких засобів і речовин від 15.05.2009 № 216

та інших актів чинного законодавства, що регулюють діяльність з обігу прекурсорів.

Положення поширюється на порядок придбання прекурсорів, їх обліку, зберігання і використання в Уманському Національному Університеті Садівництва (далі – Університет)

Керівники всіх підрозділів (кафедри Університету та НДЛ з оптимізації родючості ґрунту в плодово-ягідних насадженнях зі статусом наукової лабораторії масових аналізів), які використовують прекурсори для навчальних і науково-дослідних цілей забезпечують дотримання вимог цього Положення та актів чинного законодавства.

Згідно «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою КМУ від 06.05.2000 р. №770», Таблиця IV, список №2 (Додаток 1) в Уманському національному університеті садівництва використовують такі речовини, які являються прекурсорами: ацетон, диетиловий ефір, калій перманганат, соляна і сірчана кислота.

Відповідальні особи за обіг прекурсорів у підрозділах (кафедри: агрохімії і ґрунтознавства; мікробіології, біохімії і фізіології рослин; технології зберігання і переробки плодів та овочів; технології зберігання і переробки зерна та НДЛ з оптимізації родючості ґрунту в плодовоягідних насадженнях зі статусом наукової лабораторії масових аналізів) призначаються ректором університету.

Відповідальні особи та ті, які допущені до роботи з прекурсорами, зобов'язані дотримуватися вимог Положення та актів чинного законодавства.

2. Зберігання, облік і відпуск прекурсорів.

1.1. При одержанні, відпуску і транспортуванні прекурсорів відповідальні особи зобов'язані перевірити підставу для відпуску (прийому) та відповідність речовинам, що приймається чи відпускається супровідним документам, правильність маркування, пакування та розписатися у копії поданого облікового документа.

1.2. Зберігання прекурсорів здійснюються в приміщеннях, що перебувають під охороною і обладнані засобами охоронно-пожежної сигналізації.

1.3. Присутність сторонніх осіб на складах, лабораторіях, де зберігаються і використовуються прекурсори, не допускається.

1.4. Відповідальна особа за прекурсори по Університету зобов'язана проводити щоквартальну інвентаризацію наявності прекурсорів в Університеті.

Про розбіжності у балансі або невідповідності результатів балансу та проведеної інвентаризації терміново повідомляють керівництво Університету.

1.5. Відповідальна особа за прекурсори по Університету, щороку не пізніше 15 лютого наступного за звітним роком, подає звіт в бухгалтерію Університету і до 31 березня в Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

2. Порядок приймання прекурсорів на склад Університету

2.1. Приймання прекурсорів в Університет проводиться не пізніше доби з моменту їх завезення.

2.2.Кожна партія прекурсорів приймається відповідальною особою згідно товарно-транспортної накладної та акта здачі-приймання прекурсорів, завіреної підписами Постачальника і Замовника та мокрими печатками. Нетто-масу записують після підрахунку товарних місць, перевіряється наявність та правильність оформлення таких супровідних документів: товарно –транспортної накладної, акту здачі-приймання товару, сертифікатів якості продукції, номера серії, номера місця, бруто-, нетто-маси кожного місця.

Відповідність фактичної кількості місць даним товаросупровідних документів, цілісність первинної тари, правильність маркування засвідчуються підписом на перелічених документах.

Відсутність перелічених документів, чи деяких з них, не зупиняє приймання продукції. У цьому разі комісія складає акт про фактичну наявність продукції, у якому зазначаються відсутні документи.

Відповідність фактичної маси комісія визначає шляхом встановлення кількості речовини у первинній споживчій упаковці (або переважування кожної одиниці первинної споживчої упаковки на вагах загального призначення з класом точності не нижче четвертого).

Відхилення кількості речовини в межах допустимої погрішності не враховується.

На прекурсори, що надійшли на склад, завідуючим складом заповнюється контрольна картка, яка передається у бухгалтерію Університету (Додаток №2).

2.3. В усіх випадках, якщо при прийманні встановлюється нестача, порушення цілісності пакування, невідповідність кількості місць, зазначених у супровідних документах, то приймання припиняється. Протягом доби на адресу постачальника направляється телеграфне повідомлення про виклик представника для участі в прийманні продукції та складання двостороннього приймально-здавального акта.

Постачальник сировини не пізніше ніж через 24 години після одержання телеграфного повідомлення повинен сповістити про своє рішення. Не одержання відповіді в зазначений термін дає право продовжити приймання із запрошенням представника Торгово - промислової палати.

Результати приймання оформлюються актом у трьох примірниках. Один примірник акта залишається на складі, два інших разом з прибутковим ордером – передаються в бухгалтерію Університету.

3. Порядок зберігання

3.1. Прекурсори зберігаються на складі – у спеціальному приміщенні, обладнаному охоронно-пожежною сигналізацією з блокуванням дверей, вікон. Двері повинні бути пожежостійкими та оббиті залізом, віконні отвори обладнані ґратами з металевого прута. Перевірка справності сигналізації проводиться щомісячно представником охорони і завідуючим складом.

3.2. Прекурсори зберігаються на складі в упаковці виробника чи в закритій та опломбованій тарі з вказівкою їх найменування маркування згідно з вимогами.

3.3. У підрозділах (на кафедрах Університету та в НДЛ) із отриманих прекурсорів зразу ж готують необхідні розчини так, щоб вони містили менше як 50 відсотків таких прекурсорів як ацетон, диетилової ефір і менше як 45 відсотків сірчаної кислоти та менше 15 відсотків соляної кислоти.

3.4. У підрозділах приміщення, металеві шафи та сейфи, у яких зберігаються прекурсори, після закінчення роботи повинні закриватися на замок. Ключі постійно зберігаються у матеріально відповідальній особі.

4. Організація обліку

4.1. В Університеті прекурсори підлягають предметно-кількісному обліку.

4.2. Вся облікова документація (накладні, вимоги, рахунки та інше) на прекурсори виписується окремо від облікової документації, а кількість проставляється словами. Кожний вид прекурсору залежно від найменування, дозування. Усі документи з оприбуткування та видатку зберігаються у відповідальних осіб в умовах, що гарантують збереження цієї документації.

Облік прекурсорів ведеться в окремих книгах, пронумерованих, розшнурованих, завірених печаткою та підписом ректора чи уповноваженої ним особи. Облік ведеться таким чином, щоб щодня можна було встановити наявну кількість прекурсорів.

4.3 Кількість прекурсорів, які витрачені на проведення аналізу, реєструється в обліковій документації та підтверджується підписами особи, відповідальної за рух та зберігання відповідної речовини та фахівця, що виконував аналіз.

4.4. Щомісячно працівниками бухгалтерії перевіряється правильність зроблених завідуючим складом записів та їх відповідність документам, які заздалегідь підлягають перевірці. У присутності матеріально відповідальної особи представники бухгалтерії підраховують загальну кількість документів, що здаються при реєстрі, та вживають заходи щодо негайного усунення виявлених помилок в оформленні операцій з надходження та відпуску зі складу прекурсорів.

5. Порядок відпуску прекурсорів та їх використання

5.1. Видача прекурсорів зі складу реєструється в книзі обліку (додаток 3) та обліковується у підрозділах, які використовують прекурсори у книзі обліку (додаток 4).

5.2. Прекурсори відпускаються в упаковці виробника (постачальника) або в разі потреби зважування (відмірювання) – в тарі, спеціально виділеній для кожного виду прекурсору із зазначенням його найменування, кількості речовини, номера серії, дати, підпису відповідальної особи. На тарі додатково ставиться напис «Отрута» із зображенням черепа й кісток.

5.3. Відпуск прекурсорів у підрозділах (на кафедрах Університету та у НДЛ) для використання у дослідженнях і навчальному процесі здійснюються у кількості, що не перевищує його добової потреби.

5.4. Прекурсори, що надійшли зі складу, зберігаються у підрозділі відповідно до вимог розділу 3 цього Положення.

5.5. Прекурсори, які набули непридатного стану і не можуть бути використані за своїм прямим призначенням, підлягають знищенню у визначеному порядку.

5.6. Прекурсори, використані на проведення досліджень, внаслідок яких отримані продукти, що не підлягають переробці, списуються за актом. Знищення зазначених продуктів здійснюється шляхом змішування їх з хромовою сумішшю.

У всьому, що не врегульовано цим Положенням, необхідно керуватися чинним в Україні законодавством.

ВИТЯГ З ПЕРЕЛІКУ
наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000
року № 770

Таблиця IV

Список N 2

Прекурсори, стосовно яких
встановлюються заходи контролю

Міжнародна незареєстрована назва	Хімічна назва
Антранілова кислота	2-амінобензойна кислота
Ацетон	2-пропанон
Етиловий ефір	діетиловий ефір
Калію перманганат	калій марганцевокислий
Метилетилкетон	2-бутанон
Піперидин	гексагідропіридин; пентаметиленімін
Сірчана кислота	сульфатна кислота
Соляна кислота	хлористоводнева кислота
Толуол	метилбензол

Примітка. До цього списку також включаються солі всіх перелічених у ньому речовин у разі, коли утворення таких солей можливе, за винятком солей сірчаної та соляної кислот.

Речовини, що містять не менш як 50 відсотків таких прекурсорів, як ацетон, етиловий ефір, толуол, та 80 відсотків таких прекурсорів, як метилетилкетон, підлягають тим же заходам контролю, що і прекурсори.

Речовини, що містять не менш як 45 відсотків таких прекурсорів, як сірчана кислота, та 15 відсотків таких прекурсорів, як соляна кислота, підлягають тим же заходам контролю, що і прекурсори.

{ Перелік із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1890 ([1890-2002-п](#)) від 12.12.2002, N 518 ([518-2008-п](#)) від 04.06.2008, N 1298 ([1298-2009-п](#)) від 02.12.2009, N 373 ([373-2010-п](#)) від 31.05.2010, N 4 ([4-2011-п](#)) від 05.01.2011, N 796 ([796-2011-п](#)) від 27.07.2011, N 408 ([408-2012-п](#)) від 23.05.2012, N 800 ([800-2012-п](#)) від 22.08.2012, N 1129 ([1129-2012-п](#)) від 05.12.2012, N 15 ([15-2013-п](#)) від 09.01.2013, N 234 ([234-2013-п](#)) від 08.04.2013, N 712, ([712-2014-п](#)) від 26.12.2014, N 747 ([747-2016-п](#)) від 26.10.2016 }

склад № _____

КОНТРОЛЬНА КАРТКА

« ____ » _____ 20 ____ р.

Що вантаж, що прибув за адресою _____
(найменування установи)

Пункт відправлення _____

Відправник _____

Транспортна накладна № _____

Доставлено автомашиною № _____ Еспедитор _____

Найменування вантажу _____

Брутто- маса _____ Нетто-маса _____

Маса тари _____ Чиста маса кількість _____

Кількість місць _____ Вид упаковки _____

Прийняв: приймальний пункт № _____

_____ (підпис) _____ (П.І.П)

При прийманні були присутні:

_____ (підпис)	_____ (П.І.П.)	_____ (посада)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

