

МІНІСТЕРСТВО СВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою Уманського НУС  
(протокол № 1 від «8» жовтня 2020 р.)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Уманського НУС  
  
О.О. Непочатенко  
«09» жовтня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ  
ДОБРОЧЕСНОСТІ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань 2020

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності утворюється виходячи з положень Кодексу академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва (далі – Університет).

1.2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва (далі – Положення) визначає порядок утворення та діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Уманського національного університету садівництва, Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва та цим Положенням.

1.4. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності – колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва;
- представляти університет у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

2.3. Комісія наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної

доброчесності Уманського національного університету садівництва та приймати рішення щодо рекомендації по накладанню відповідних санкцій.

2.4. Комісія надає рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Університету.

### **3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

3.1. До складу Комісії можуть входити до 15 осіб. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету.

3.2. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.3. До складу Комісії обов'язково входять: перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; працівник юридичного відділу; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Уповноважена особа, яка займається моніторингом за дотриманням академічної доброчесності; представник відділу моніторингу якості освіти; Голова профкому; Голова Ради студентського самоврядування; Голова наукового товариства студентів та аспірантів. За згодою можуть входити: науково-педагогічні працівники; здобувачі; представники громадських організацій тощо.

3.4. Також до роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.5. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

3.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва та готувати відповідні висновки;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів університету пояснення, інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Уманського національного університету садівництва.

3.8. Робота Комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою або усною заявою.

4.3. Комісія також може ініціювати розгляд питання, яке було оприлюднено в мережі Інтернет або у ЗМІ. Ініціатором при цьому може виступати будь-який член Комісії.

4.4. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.5. На засідання Комісії запрошуються заявник (за згодою) та особа (за згодою), відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

4.6. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, та подати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності; знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у суді.

4.7. Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.8. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.9. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.10. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності, які підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються ректору для прийняття рішення щодо

подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. У разі, коли розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності членом Комісії, такий член Комісії не бере участь в голосуванні, порядок якого визначений п. 4.8 цього Положення.

4.12. Комісія з питань етики та академічної доброчесності зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, а потім передає їх до архіву університету.