
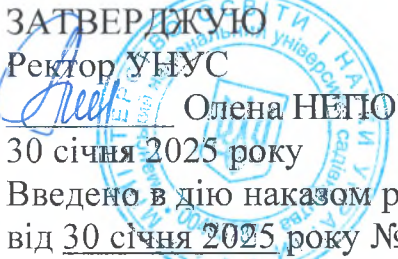


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою УНУС  
(протокол № 4 від 06.03.2018, із  
змiнами та доповненнями від  
07.04.2023, протокол № 5 із  
змiнами та доповненнями від  
30.01.2025, протокол № 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор УНУС  
 Олена НЕПОЧАТЕНКО  
30 січня 2025 року  
Введено в дію наказом ректора  
від 30 січня 2025 року № 01-16/2/од



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ  
ЗДОБУВАЧІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
САДІВНИЦТВА

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує питання проведення практики в Уманському національному університеті садівництва відповідно до чинного законодавства.

1.2. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації проведення та підведення підсумків усіх видів практики студентів.

1.3. Практика студентів є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики в Уманському національному університеті садівництва (далі Університет), а також на підприємствах, установах та організаціях різних галузей економіки та сфер державного управління. Вона є важливою та обов'язковою ланкою підготовки висококваліфікованих фахівців до майбутньої роботи, забезпечення його конкурентоспроможності та можливості працевлаштування на вітчизняному й європейському ринках праці.

## 2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ

2.1. Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних знань та умінь відповідно до різних ступенів освіти.

2.2. Практика студентів проводиться з відривом від теоретичного навчання на базах практики (підприємствах, організаціях, установах), науково-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки здобувачів вищої освіти, а також умови їх подальшого професійного росту та кар'єри.

2.3. Тривалість практики, терміни проведення, її обсяг визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу. Обсяг практики вимірюється у кредитах.

2.4. Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки студентів, технологію надання їм достатнього обсягу практичних знань, умінь і навичок відповідно до вимог освітньої програми з використанням матеріально-технічної бази працедавців.

2.5. Програма практики повинна:

- передбачати здобуття студентом однієї або декількох компетентностей;
- передбачати послідовність одержання необхідних практичних знань і вмінь;
- містити опис процедури та конкретні критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягають за результатами практики;
- вимоги до оформлення та захисту звітів.

Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною.

### **3. ВИДИ, МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

3.1. Видами практики студентів Уманського національного університету садівництва залежно від конкретної ОП є:

- навчальна;
- виробнича.

3.2. Види та обсяг практик визначаються стандартами вищої освіти відповідно ступеня вищої освіти і відображаються в освітніх програмах та навчальних планах.

3.3. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних під час навчання в університеті теоретичних знань та практичної підготовки професійних умінь й навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в сучасних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок. Навчальна практика може проводитися у навчальних кабінетах і лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, фермах, полігонах, навчальних господарствах, на навчально-дослідних ділянках, навчально-практичних центрах та інших допоміжних об'єктах, а також в організаціях і підприємствах відповідного профілю на основі договорів з Університетом.

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, набуття практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь й навичок зі спеціальності.

3.4. Послідовність та тривалість проведення практичної підготовки визначається навчальним планом.

3.5. Зміст практик визначається програмою практики, які розробляється кафедрою згідно з ОП та навчальним планом відповідно до кожного рівня вищої освіти і схвалюються на засіданні кафедри та науково-методичній раді факультету.

Програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету і зміст практики, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм та методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які студенти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики за кожним рівнем вищої освіти.

### **4. БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1. Базами проведення практики можуть бути підприємства (організації, установи) різних галузей економіки, науки, освіти, державного управління, навчально-практичні центри, полігони, поля, ферми, колекційно-дослідні поля тощо, а також навчальні кабінети, лабораторії Університету, навчально-виробничий відділ Університету, а також бази за межами України.

3.2. Підприємства (організації, установи) незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам права користування лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі;
- наявність житлового фонду (за необхідністю).

3.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь яких форм власності) Університеті завчасно укладає Договір на її проведення та угоду і направлення на практику. Ці документи є юридичною підставою для проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Якщо в договорі (контракті) на підготовку фахівця обумовлене місце проведення практики, окремі угоди не укладаються.

Під час проведення практики в структурних підрозділах Університеті угоди не укладаються.

3.4. Перелік баз практики визначається кафедрою відповідно до вимог ступеня вищої освіти та подається у навчальний відділ університету для оформлення угод.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

5.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора університету. На рівні університету загальний контроль за організацією проведення практики студентів здійснює керівник виробничої практики, який також надає допомогу кафедрам у пошуку баз практики, оформленні договорів з ними та оформленні направлень студентів на практику. Загальну організацію практики та контроль за її якістю проведення покладається на завідувачів кафедр.

Завідувачі кафедр призначають відповідальних за організацію та проведення практики студентів, досвідчених викладачів, які викладають фахові дисципліни при підготовці студентів.

На студентів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Тривалість робочого часу студентів під час проходження виробничої практики регламентується законодавством України про працю.

5.2. Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють керівники практики (від кафедри та від бази практики).

5.3. Методичним забезпеченням практик студентів університету є програми практик та/або методичні вказівки/рекомендації тощо.

5.4. Обов'язки керівника практики студентів від кафедри:

- перевірка наявності договорів з базами практики (не пізніше, як за місяць до початку практики);

- проведення інструктажу про порядок проходження практики;

- надання студентам-практикантам необхідних документів (методичних рекомендацій тощо);

- інформування студентів про систему звітності з практики, прийняту в університеті, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягають за результатами практики, та процедуру захисту звіту з практики перед комісією;

- забезпечення проходження практики згідно з календарним планом;

- контроль забезпечення необхідних умов праці, організації побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

- приймання заліку з практики (у складі комісії).

5.5. Обов'язки керівника практики від бази практики визначаються базою практики та зазначаються в окремих розділах угоди між Університетом і базою практики.

5.6. Обов'язки студента:

- з'явитись на збори з питань організації практики у встановлений кафедрою час;

- одержати до початку практики від керівника практики програму практики, щоденник, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- якісно та у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики.

5.7. Розподіл студентів на практику проводиться кафедрами з обов'язковим урахуванням укладених угод та замовлень на підготовку фахівців, а також їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

5.8. У разі працевлаштування здобувача кафедра може, за його заявою, рішенням створеної комісії перезарахувати результати проходження ним практичної підготовки.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

6.1. Підведення підсумків практики здійснюється після її закінчення за результатами виконання програми практики студентами.

6.2. Письмовий звіт, підписаний керівником від бази практики, подається на розгляд керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури, відповідати встановленим вимогам.

Звіт з практики захищається студентом перед комісією.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики або в Університеті по закінченню практики згідно графіка. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

Студенту, який відповідно до наказу ректора Університету проходилтиме закордонне стажування може бути надано право проходження практики в інший період, аніж той, що визначений навчальним планом.

Розробник  
проректор з науково-педагогічної роботи



Михайло МАЛЬОВАНІЙ