

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою  
Уманського НУС

(протокол № 7 від «01»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

02 2017 р.) О.О. Непочатенко



«01» 02 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ УМАНСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕСРИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальну комісію Уманського національного університету садівництва (далі – Положення) містить основні вимоги щодо порядку формування та роботи стипендіальної комісії.

1.2. Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050), Постанови Кабінету міністрів України від 28.10.1994 р. №744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», Постанови Верховної Ради України від 5 червня 1996 р. № 226/96-вр «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету міністрів України від 9 серпня 2001 р. №980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету міністрів України студентам вищих навчальних закладів та спірантів», Постанови Кабінету міністрів України від 22 лютого 2006 р. №209 «Про академічну стипендію імені М.С. Грушевського для студентів та аспірантів вищих навчальних закладів», Правилами призначення академічної та соціальної стипендії здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва,

1.3. Стипендіальна комісія університету є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів, статутом університету та цим Положенням.

1.4. Стипендіальна комісія створюється з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності

1.5. До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, проректори, представники бухгалтерської служби, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій Університету. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії університету затверджується наказом ректора.

1.6. Голова та заступники голови стипендіальної комісії затверджуються наказом ректора.

1.7. Повноваження стипендіальної комісії припиняються 1-го вересня наступного року.

1.8. Зміни у складі стипендіальної комісії вносяться на підставі наказу

ректора університету.

## **2. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Засідання стипендіальної комісії університету проводиться за потреби, але не рідше одного разу в семестр.

2.2. На засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення та ін.), зберігається 3 роки. Протокол підписує голова та секретар.

2.3. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Секретар приймальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);
- приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде увесь документообіг, пов'язаний з роботою стипендіальної комісії;
- забезпечує виконання вимог щодо вчасного оприлюднення рейтингу студентів на офіційному веб-сайті університету;
- має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівників структурних підрозділів університету пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та (чи) обставин, що дають підстави для нарахування коштів;

- веде протоколи засідання стипендіальної комісії.

2.6. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти усіх рівнів;
- призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти усіх рівнів;
- призначення стипендії аспірантам і докторантам;
- надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти усіх рівнів, аспірантам і докторантам за поданням керівників структурних підрозділів університету, студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються;
- визначення кандидатур для розгляду на засіданні Вченої ради університету щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України за поданням керівників структурних підрозділів університету, студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються;
- надання матеріального заохочення здобувачам вищої освіти усіх рівнів, аспірантам і докторантам за поданням керівників структурних підрозділів університету, студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

2.3. За поданням стипендіальної комісії університету ректор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.