

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС


О.О. Непочатенко

«*01*» *листопада* 20*16* р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ В
УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці в Уманському національному університеті садівництва

1. Загальні положення:

1.1. Згідно із Законом України про охорону праці служба охорони праці в університеті створюється для організації виховання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання виникнення нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в процесі праці.

1.2. Відповідно до мети, зазначеної у пункті 1.1. цього положення, служба з охорони праці вирішує такі завдання:

- а) забезпечення нормального без порушень здійснення навчально-виробничих і виробничих процесів, використання устаткування, будівель і споруд;
- б) забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;
- в) професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці;
- г) дотримання оптимальних режимів праці і відпочинку працюючих;
- д) професійного добору виконавців для визначення видів робіт.

1.3. Служба охорони праці входить до структури навчального закладу. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації навчального закладу.

1.4. Службу охорони праці університету очолює начальник відділу охорони праці.

1.5. Служба охорони праці комплектується фахівцями, які мають вищу освіту та стаж роботи за профілем виробництва не менше 3 років. Обмеження не стосується: щодо осіб, які мають спеціальну освіту з охорони праці, за рівнем освіти - осіб, які прийняті на посаду до затвердження цього положення.

1.6. Перевірка професійної підготовки працівників служби охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки.

1.7. Положення про службу охорони праці затверджується ректором університету.

1.8. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці і цим положенням.

1.9. Працівники служби охорони праці мають право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис фахівців з охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати в письмовій формі лише посадова особа, якій підпорядкована служба охорони праці - ректор навчального закладу.

2. Статус і функції служби охорони праці

2.1. Служба охорони праці створюється в установах, організаціях невиробничої сфери та в навчальних закладах з числом працюючих від 101 до 500 чоловік. В УНУС служба охорони праці представлена відділом охорони праці, який очолює начальник відділу.

2.2. Служба охорони праці підпорядкована безпосередньо ректору університету.

2.3. За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці керівник служби охорони праці прирівнюється до керівників основних навчально-виробничих і технічних служб навчального закладу. Такий принцип зберігається при визначенні посадового становища та окладів і для інших працівників служби охорони праці.

2.4. Служба охорони праці виконує такі основні функції:

2.4.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

2.4.2. Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.

2.4.3. Складає комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнуті), а також розділ „Охорона праці" в колективному договорі.

2.4.4. Проводить вступний інструктаж для працівників з питань охорони праці.

2.4.5. Організує:

а) забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;

б) паспортизацію робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;

в) облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, а також шкоди від них;

г) підготовку статистичних звітів навчального закладу з питань охорони праці;

д) розробку перспективних та поточних планів роботи навчального закладу щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці;

є) пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів, тощо;

й) допомогу комісії з питань охорони праці навчального закладу в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;

ж) підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з охорони праці.

2.4.6. Бере участь у:

а) розслідуванні нещасних випадків та аварій;

б) формуванні фонду охорони праці університету і розподілі його коштів;

- в) роботі комісій з питань охорони праці навчального закладу;
- г) роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництв, реконструйованих чи технічно переозброєних об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого чи модернізованого устаткування;
- д) розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах вищого навчального закладу;
- є) роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.4.7. Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, у тому числі заходів енергозбереження, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих, захисту населення і навколишнього середовища.

2.4.8. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці.

2.4.9. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів навчального закладу при розробленні заходів з питань охорони праці.

2.4.10. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього університету.

2.4.11. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя та здоров'я працівників або для людей, які їх оточують і навколишнього середовища. У випадку виявлення цих причин відсторонює працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.4.12. Контролює:

а) дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;

б) виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці;

в) відповідність нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів протипожежної, колективного та індивідуального захисту працюючих; наявність технологічної документації на робочих місцях;

г) своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;

д) забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням (молоком або рівноцінними продуктами), миючими засобами, організацією питного режиму, надання працівникам передбачених законом пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

є) використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством;

ж) проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних

(протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників на важких роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність професійного добору; проходжень щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;

з) виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

2.4.13. Здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, організує впровадження їх рекомендацій.

2.5. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

2.5.1. Представляти навчальний заклад у державних та громадських установах при розгляді питань з охорони праці.

2.5.2. Безперешкодно в будь який час відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи навчального закладу, зупиняти роботу виробництва, дільниці, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих; одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення письмово чи усно з питань охорони праці.

2.5.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни та виробничого середовища на об'єктах навчального закладу, видавати керівникам перевіреного об'єкта, виробництва, обов'язковий для виконання припис.

2.5.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти з охорони праці.

2.5.5. Подавати керівникові навчального закладу пропозиції про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці; порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь в підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

3. Відповідальність працівників служби охорони праці

3.1. Працівники служби охорони праці університету несуть персональну відповідальність за:

а) невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з питань охорони праці;

б) невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених "Положенням про службу охорони праці" та посадовими інструкціями;

в) недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;

г) низьку якість проведеного ними інструктажу чи розслідування нещасних випадків у науково-виробничих структурних підрозділах навчального закладу.

4. Організація роботи служби охорони праці

4.1. Робота служби охорони праці навчального закладу повинна

здійснюватися відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором університету.

4.2. Робоче місце спеціаліста служби охорони праці має розміщуватися (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручним для приймання відвідувачів.

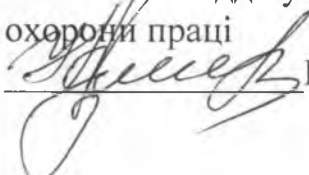
4.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, має бути створений кабінет з охорони праці відповідно до Типового положення про кабінет охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 18.07.97 р. № 191, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.10.97 за №458/2262.

4.4. Спеціаліст служби охорони праці не може залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України „Про охорону праці” та цим положенням.

4.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями навчального закладу та представниками профспілки.

ПІДГОТУВАВ :

Начальник відділу
охорони праці


Ю.І. Берегуля

ПОГОДЖЕНО

Проректор з адміністративно-
господарської роботи


Л. В. Дядькун