

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
УНУС
(протокол № 1 від 19.09.2024)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор УНУС

Олена НЕПОЧАТЕНКО
19 вересня 2024 року
Введено в дію наказом ректора
Від 19.09.2024 № 01-16/29/од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2024

Загальні положення

1. Це Положення регламентує функціонування студентського містечка і гуртожитків Уманського національного університету садівництва (далі – Університет або УНУС), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього трудового розпорядку (далі - Положення).

2. Студентські гуртожитки Університету призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, студентів з числа пільгових категорій за умови відсутності в них іншого місця проживання, аспірантів, науково-педагогічних працівників, інших працівників за наказом ректора на підставі заяв.

3. Іноземні громадяни поселяються в гуртожитках університету за наказом ректора на підставі розпоряджень Центру міжнародної освіти та співпраці.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню.

5. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань.

6. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється за наказом ректора, проект якого вносить директор студентського містечка на підставі розпоряджень деканів факультетів, заяв студентів, службових записок завідувачів гуртожитків. При поселенні укладається договір на проживання.

7. Студентські гуртожитки університету об'єднані в студентське містечко, до складу якого входять гуртожитки університету.

8. Гуртожитки університету призначені:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

- для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

- для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання студентів, що перебувають у шлюбі. Дані приміщення, за можливістю, мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

9. Працівники університету, аспіранти можуть бути поселені наказом ректора в студентський гуртожиток на період працевлаштування та навчання в університеті за відсутності власного житла.

10. Проживання в гуртожитку осіб, з якими не укладений договір на проживання, забороняється.

11. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений чинним законодавством України.

12. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і

оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

13. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією.

14. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

15. Управління студентськими гуртожитками здійснюють завідувачі студентськими гуртожитками та директор студентського містечка.

Надання студентам житлового місця в гуртожитках

16. Місце проживання в гуртожитку надається студенту на один навчальний рік.

17. Розміщення студентів у гуртожитках та виселення з них здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією.

18. Право на отримання жилої площі в гуртожитках університету надається студентам згідно поданих заяв.

19. Списки студентів на проживання в гуртожитках готуються деканами факультетів.

20. На підставі наказу про поселення університет укладає договір зі студентом на проживання в гуртожитку.

21. Підставою для поселення в гуртожиток є укладений договір зі студентом на проживання в гуртожитку.

22. Облік студентів, що проживають у гуртожитку, здійснюється завідувачами гуртожитків.

23. Студенту, який поселяється у гуртожиток, вказується його житлове місце, видається перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент ознайомлюється під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС, порядком виселення, порядком дій під час проживання у гуртожитку при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» та інструктується про правила техніки безпеки.

24. З поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням завідувача гуртожитку та декана факультету.

25. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором університету із додержанням санітарних норм за поданням директора студентського містечка та погодженням з органами студентського самоврядування.

26. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється директором студентського містечка за погодженням з органами студентського самоврядування.

27. Контроль за поселенням і виселенням студентів здійснює директор студентського містечка.

Користування гуртожитками. Умови проживання

28. Вхід до гуртожитку та вихід з нього дозволяється на підставі перепусток для мешканців даного гуртожитку з врахуванням дотримання вимог комендантської години при її введенні.

29. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.⁰⁰ до 22.⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач подає черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити студентський квиток черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

30. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках покладається на студентів, які їх запросили.

31. Виховні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰ години.

32. У кожному блоці, секції (кімнаті) чи то поверху з числа студентів, які проживають, обирається староста. У кожному гуртожитку із числа студентів, які там проживають, обирається староста гуртожитку. Старости гуртожитків входять до складу Ради студентського самоврядування університету.

33. Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування, території, закріпленої за гуртожитком для прибирання).

34. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни несправного обладнання, меблів та іншого інвентарю в гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні (за умови, що в необхідності заміни, ремонту мешканці невинні, в протилежному випадку здійснювати ремонт за особистий рахунок);
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням та удосконаленням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи і дозвілля, обладнання та оформлення житлових кімнат, інших приміщень гуртожитків;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення.

35. Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватися і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання в гуртожитку та за усі види додаткових платних послуг;
- підтримувати чистоту і порядок в своїх кімнатах, місцях загального користування та території, закріпленої за гуртожитком для прибирання. Щоденно прибирати в житлових кімнатах і блоках, які вони займають, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах складаються старостою поверху);
- дбайливо ставитись до університетської власності - майна, приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію та воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку негайно повідомляти завідувача, а в разі його відсутності чергового гуртожитку та органи студентського самоврядування;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства України;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроприлади;
- особисті електропобутові прилади студентів повинні бути зареєстровані у завідувача гуртожитку;
- при тривалій відсутності в гуртожитку (більше п'яти днів), а також при виїзді на канікули чи виробничу практику, письмово попереджати завідувача гуртожитку (вказати адресу, куди вибув, на який термін) не менше, як за два дні;
- при залишенні кімнати студент повинен вимкнути світло, зачинити вікна, перекрити кран водопостачання, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;
- при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку протягом 3-х днів.

36. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та деканом факультету;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача

- гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- самовільно встановлювати замки в кімнату, і блок (в разі пошкодження замка він замінюється з дозволу завідувача гуртожитку, з попередньою задачею одного ключа йому на збереження відповідно до правил техніки безпеки);
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22 години до 07 години, вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

37. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається ректором університету з урахуванням побажань і пропозицій деканів факультетів.

38. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- подякою;
- грамотою;
- цінним подарунком.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС на студентів накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання.

39. Заохочення або стягнення студентам, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором університету за поданням декана та завідувача гуртожитку, погодженим з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

Виселення із студентських гуртожитків

40. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань.

41. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його

закінченні), розірванні договору на проживання, студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його протягом 14 днів з дня видачі відповідного наказу.

42. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням ректора, за клопотанням декана факультету та погодженням з органами студентського самоврядування, цей термін може бути продовжений.

43. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки та погашаючи заборгованість за проживання.

Плата за проживання та додаткові послуги

44. Оплата за проживання в гуртожитку та додаткові послуги здійснюється відповідно до укладеного договору.

45. Розмір вартості проживання в гуртожитках розраховується відповідно до чинного законодавства, та затвердженого ректором університету кошторису.

46. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців гуртожитку, оплачуються окремо, відповідно до затвердженого кошторису.

Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку

47. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

48. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток університету, договору, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства України.

49. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

50. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт і обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень щодо їх проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у приміщеннях з урахуванням норм;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

51. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

52. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

53. Керівництво університету, спільно з органами студентського самоврядування, може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку (студентського містечка) університету.

54. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

55. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку.

Функціонування гуртожитків у складі студентського містечка

56. Студентське містечко створюється за ініціативи адміністрації університету за погодженням з відповідними органами управління майном із студентських гуртожитків університету, у яких проживає не менше 1500 студентів.

57. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші

будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

58. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.

59. Управління студентським містечком здійснює директор студентського містечка, а саме: керує господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організовує побут студентів, контролює підтримання устанавленого порядку та несе за це персональну відповідальність.

60. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг студентам створюються необхідні підрозділи і служби залежно від потреби.

61. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються його директором. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка.

62. Директор студентського містечка, завідувачі гуртожитків співпрацюють з органами студентського самоврядування з питань виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

Права старости гуртожитку

63. Староста гуртожитку та староста поверху обираються шляхом прямого таємного голосування відповідно до Положення про порядок проведення виборів до Ради студентського самоврядування Уманського національного університету садівництва.

64. Староста гуртожитку має право:

- контролювати дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС в частині вирішення питань, пов'язаних з поліпшенням та удосконаленням житлово-побутових умов;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і на житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток, до керівництва університету;

- доводити до відома старост поверхів та студентів гуртожитків інформацію адміністрації університету та Ради студентського самоврядування університету;

- за потреби проводити спільно із директором студентського містечка, комендантом гуртожитку та старостами поверхів збори студентів, які проживають у гуртожитку;

- входити до складу комісії, яка перевіряє соціально-побутові умови проживання студентів у гуртожитках.

Староста гуртожитку входить до складу Ради студентського самоврядування університету. Старості гуртожитку підпорядковані старости поверхів (секцій) для організації спільної роботи.

Обов'язки старости гуртожитку

65. Староста гуртожитку зобов'язаний (на):

- знати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УНУС та Порядок дій під час проживання у гуртожитку при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»;
- під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» допомагати черговому по гуртожитку вести облік студентів, які спустилися до сховища;
- перевіряти дотримання санітарних умов у приміщеннях спільного користування;
- перевіряти графік чергування студентів по поверхах, надавати звіти коменданту гуртожитку;
- організувати спільно з Радою студентського самоврядування університету культурно-виховну, спортивно-оздоровчу роботу і дозвілля серед проживаючих у гуртожитку студентів.

РОЗРОБНИК:

Помічник ректора



Валентина ЧЕРНИЧЕНКО