

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою Уманського НУС

(протокол № 4 від «19» 12 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

19» 12 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
САДІВНИЦТВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність та умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Уманського національного університету садівництва, включаючи механізм оплати, умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації НПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти й забезпечення якості освіти, підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної та викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну й розширення наукових контактів.

Для забезпечення підвищення кваліфікації НПП необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом і суб'єктами надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.6. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації покладається на науково-педагогічного працівника та завідувача кафедри, на якій він працює.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації НПП є очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.4. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік, що затверджується ректором і виконується відповідно до цього Положення.

2.5. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.6. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, ухваленими Вченою радою (університету або факультету) та затвердженими ректором. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях і на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між університетом й суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.7. Організація підвищення кваліфікації НПП здійснюється:

2.7.1. Відділом моніторингу якості освіти, що:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації (стажування);

- розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті університету;

- розробляє щороку план підвищення кваліфікації.

2.7.2. Відділом кадрів, що:

- веде облік НПП, які підлягають підвищенню кваліфікації;
- здійснює підготовку наказів відповідно до поданого НПП пакету документів, що включає:
 - заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену завідувачем кафедри та деканом факультету (**додаток А**);
 - витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації (стажування) (**додаток Б**);
 - направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника (**додаток В**);
 - індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (**додаток Д**);
- лист-клопотання про проходження підвищення кваліфікації (стажування) (**додаток Е**).

2.8. Науково-педагогічні працівники подають до відділу кадрів пакет документів, зазначений в п. 2.7.2, не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку проходження підвищення кваліфікації.

2.9. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора університету відповідно до плану та договору.

2.10. Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом керівника закладу (суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.11. Направлення на підвищення кваліфікації НПП за межі України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

III. Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

3.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми. Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється та затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП.

3.7. Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох НПП. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

3.8. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатку до угоди).

3.9. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.10. Стажування НПП може здійснюватися в університеті за місцем їх роботи, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.11. Стажування НПП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

3.12. Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування НПП.

3.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.14. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.15. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою університету.

3.16. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

4.1. Науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-

накопичувальної системи (далі – ЄКТС), (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

4.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації університету та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.10. Строк підвищення кваліфікації НПП за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

5.1. Результати підвищення кваліфікації НПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради університету.

5.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації НПП університету встановлюється Вченою радою та цим Положенням.

5.3. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради університету. Вчена рада може доручити розгляд таких питань Вченим радам факультетів.

5.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує НПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.7. Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку Ж цього Положення (у двох екземплярах).

5.8. Після закінчення навчання звіт про підвищення кваліфікації (стажування) НПП заслуховується на засіданні кафедри університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, формується висновок і надаються відповідні рекомендації (за потреби).

5.9. Відповідний запис вноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) НПП, який підписується науково-педагогічним працівником, завідувачем кафедри та затверджується ректором університету.

5.10. Схвалені на засіданні кафедри матеріали про підвищення кваліфікації (стажування) подаються до відділу кадрів і потім в установленому порядку затверджуються ректором університету. Один примірник затверджених матеріалів зберігається на відповідній кафедрі, інший у відділі кадрів.

5.11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає університет.

5.12. Окремі види діяльності НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

5.13. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП визначається Вченою радою.

5.14. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації НПП.

5.15. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою як підвищення кваліфікації НПП.

5.16. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

5.17. Підвищення кваліфікації НПП шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою згідно з цим Положенням.

5.18. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, у відділі кадрів в особовій справі науково-педагогічного працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

VI. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації НПП, які працюють за основним місцем роботи.

6.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками університету, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;
- іншими особами, які працюють в університеті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5. На час підвищення кваліфікації НПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Факт підвищення кваліфікації НПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток А

Ректору _____
(найменування закладу вищої освіти)

(прізвище та ініціали ректора)

(посада НПП, прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

**Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____,
з відривом (без відриву) від основного місця роботи.**

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

«___» _____ 20__ року _____ (підпис)

Візи:

Зав. кафедри

Декан факультету

Додаток Б

Витяг

з протоколу № ____ засідання кафедри _____

від « ____ » _____ 20__ р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: Інформацію завідувача кафедри, _____ про розгляд індивідуального плану та направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

_____ у _____
(посада НПП, прізвище ім'я, по батькові) (найменування закладу вищої освіти,

наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » по « ____ » _____ 20__ року без відриву від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Направити на підвищення кваліфікації (стажування)

_____ у _____
(посада НПП, прізвище ім'я, по батькові) (найменування закладу вищої освіти,

наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » по « ____ » _____ 20__ року без відриву від основного місця роботи.

Зав. кафедри

Секретар

Додаток В

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює на (в)

(найменування кафедри)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Стаж науково-педагогічної діяльності _____

Аспірантура, докторантура _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «___» _____ 20__ року

по «___» _____ 20__ року.

Ректор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Завдання індивідуальної програми (плану) розглянуто на засіданні кафедри

«___» _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Е



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

вул. Інститутська, 1 м. Умань, Черкаська обл., 20305
тел.: (04744) 4-69-89, 3-20-11 Факс: (04744) 3-20-41, 3-53-18
E-mail: udau@udau.edu.ua Web: www.udau.edu.ua КОД ЄДРПОУ 00493787

«_» _____ № _____

На № _____ від _____

Ректору

(найменування установи, в якій здійснюватиметься
підвищення кваліфікації (стажування))

(адреса)

Про стажування Іванова І.І.

Шановний Петре Миколайовичу!

Просимо Вас погодити проходження стажування Іванову Івану Івановичу,
доценту кафедри рослинництва факультету агрономії у

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

терміном з _____ по _____ 20____ р. без відриву від основного місця роботи

З повагою

Ректор

О.О. Непочатенко

Додаток Ж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____
(найменування закладу вищої освіти)

МП

« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____,
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Термін підвищення кваліфікації (стажування)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року відповідно до наказу від
« ____ » _____ 20__ року № ____.

I. Відомості про виконання індивідуального плану (програми) підвищення кваліфікації (стажування)

№ з/п	Результати виконання підвищення кваліфікації (стажування)	Дата виконання

Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

II. Короткий відгук (установи, підприємства, ЗВО), де проходило підвищення кваліфікації (стажування)

Керівник/супервізор

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

III. Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

«___» _____ 20__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)