

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Затверджено на
засіданні
профспілкового
комітету Уманського
НУС
(протокол № 3 від
25.09.2019 р.)

Схвалено Вченою
радою Уманського
НУС
(протокол № 2 від
03.10.2019 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС
_____ О.О. Непочатенко
07 жовтня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ВИБОРІВ РЕКТОРА
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА**

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Уманського національного університету садівництва (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів Уманського національного університету садівництва (далі – університет). Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора університету про організацію виборів, який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по університету про затвердження його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду ректора університету, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від виконання основної роботи в університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

3. Завдання і повноваження організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки виборів ректора університету організаційний комітет:

- розробляє положення:

1) про виборчу комісію з проведення виборів ректора університету;

2) про виборчу дільницю та дільничні виборчі комісії відокремлених структурних підрозділів з проведення виборів ректора університету;

3) про порядок обрання представників із числа інших штатних працівників університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у виборах ректора університету;

4) про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора університету;

5) про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на виборах ректора університету;

6) про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора університету;

7) про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора;

- визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах ректора університету;

- формує та передає виборчій комісії університету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету; - приймає рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора університету, має статус головної виборчої комісії.

- оприлюднює в одноденний строк інформацію про хід підготовки виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- негайно доводить до відома виборчої комісії університету інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду ректора університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності);

- сприяє організації роботи громадських спостерігачів, представників ЗМІ і проводить їх акредитацію;

- забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів університету проведення таємних виборів осіб, що мають право брати участь у виборах ректора університету із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

3.4. На етапі проведення виборів ректора університету організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – зберігається в університеті;

- приймає від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом доби після складання протоколу про результати голосування оприлюднює на офіційному веб-сайті університету результати виборів;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру виборів, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

- передає в установленому порядку до архіву університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

4.2. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4. Організаційний комітет приймає рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, склад яких затверджується наказом ректора (у разі коли у виборах беруть участь більше 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі університету відокремлених структурних підрозділів).

4.5. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.6. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці, та давати їм відповідні доручення.

4.7. Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.8. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.9. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.10. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член організаційного комітету.

4.11. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.